

RAPPORT DE MISSION

Projet d'Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones (PAGOF2)

VISITE D'ETUDE DES ENA (Côte d'Ivoire, Sénégal, Tunisie) A L'INSP-PARIS (EX-ENA) SUR CHANTIER DE LA MISE EN PLACE DES MODULES DE FORMATION E-LEARNING SUR LE GOUVERNEMENT OUVERT



PARIS/STRASBOURG DU 14 AU 19 AVRIL 2024

Rédigé par : ADJEHI Claude, Responsable Communication et animation du réseau des OSC, PAGOF2

A : NKOA Nicole, Directrice du projet PAGOF2

Mai 2024

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	3
I. PREPARATION DE LA MISSION	3
II. DEROULEMENT DE LA MISSION	4
2.1 ETAPE DE PARIS	4
2.2 ETAPE DE STRASBOURG	7
III. LES ACTIONS REALISEES.....	8
IV. POINTS D'ATTENTION ET RECOMMANDATIONS	9
ANNEXE1 : (liste des participants).....	10

INTRODUCTION

Expertise France, à travers le Projet d'Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones (PAGOF2), a organisé une visite d'étude en France du **14 au 19 avril 2024**. Trois (3) délégations en provenance de la **Côte d'Ivoire, du Sénégal et de la Tunisie**, avec à leur tête les premiers responsables (Directeur Général) des Ecoles Nationales d'Administration (ENA), ont participé à cette mission.

Les délégations missionnaires se constituaient également des points focaux du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO) de l'administration et des experts techniques et pédagogiques identifiés par chaque pays.

L'équipe du PAGOF2, notamment, la Directrice du projet, le Responsable Communication et Animation du Réseau des OSC (basés en Côte d'Ivoire) et les coordonnateurs nationaux du PAGOF2 de la Côte d'Ivoire, du Sénégal et de la Tunisie ont participé à cette mission.

Le Coordonnateur Afrique et Moyen Orient du PGO, et le Coordonnateur Programme national d'appui aux réformes institutionnelles et à la modernisation de l'Etat (PRIME) de la Côte d'Ivoire ont également pris part à cette mission.

Cette visite d'étude visait à démarrer le chantier portant sur la mise en place des modules de formation e-learning sur le Gouvernement Ouvert dans les ENA des pays cibles. Spécifiquement, il s'agissait de :

- Formaliser le cadre de collaboration entre l'Institut national du service public (INSP) de France et les ENA ;
- Définir et valider avec les ENA les thématiques à couvrir par chaque pays ;
- Définir et élaborer les grands axes des contenus de formation ;
- Convenir des rôles et responsabilités de chaque partie prenante à l'action ;
- Réaliser une séance de travail avec l'équipe dédiée à la numérisation des contenus de formation ;
- Co-élaborer et valider conjointement l'agenda des prochaines étapes.

Le présent rapport souligne les différentes phases de la tenue cette mission, notamment, sa préparation et son déroulement. Les actions réalisées (résultats attendus), les points d'attention et/ou recommandations y sont également soulignés.

I. PREPARATION DE LA MISSION

Dans cette phase, la rédaction et validation des TDR de mission ont fixé les objectifs et résultats attendus de mission. En rapport avec les différents coordonnateurs des trois pays, l'identification des participants, à la fois au sein des ENA et de l'Administration Publique (comité national/suivi OPG), mais également des experts-consultants, a été l'affaire des délégations elles-mêmes. Une liste stabilisée des participants a ainsi confirmé la participation de plus d'une vingtaine de personnes (Voir liste des participants/ Annexe1).

Une note logistique a été élaborée et partagée sur toutes les dispositions prises par l'équipe du projet et celles à prendre par les participants pour s'assurer une mission réussie.

Afin de réaffirmer les résultats attendus de cette mission, l'équipe du projet, en plus du partage régulier d'informations, par l'entremise des coordonnateurs, a organisé une session d'information en mode hybride (présentiel et en ligne) le vendredi 05 avril 2024, avec toutes les délégations.

Sous la coordination la Directrice du projet, la logistique de la visite d'étude en France a été pilotée par la Chargée logistique missions et événements de CAM d'Abidjan, avec l'appui du Chargé de projet et de l'Assistant projet au siège, à Paris.

L'acquisition des billets d'avion, des tickets de train, la location de navette et bus, les réservations des hébergements, la confirmation des salles de réunion, etc., à la fois à Paris et à Strasbourg, dans l'ensemble, ont été, parfaitement menés. Cependant, dans certaines situations, ces actions ont été besogneuses pour l'équipe du fait des requêtes spécifiques, des changements sollicités, et d'autres exigences pratiques d'organisation.

Un groupe WhatsApp spécialement dédié à la coordination de cette visite fut ainsi créé. Les coordonnateurs nationaux ont été encouragés à créer également des groupes WhatsApp, avec les membres des délégations de leur pays.

II. DEROULEMENT DE LA MISSION

A la charge de chaque coordonnateur national, la délégation du pays participant, devait organiser son arrivée en groupe en France. Ainsi, toutes délégations sont arrivées en France le lundi 14 avril 2024, qui tôt le matin, qui au cours de la matinée du même 14 avril, à l'exception de deux participants de la délégation du Sénégal, arrivés le 15 avril pour des questions de visas.

A la date du 15 avril, tous les participants attendus étaient donc à Paris et logés à l'Hôtel Monte Cristo, du moins ceux pris en charge par le PAGOF2.

Deux étapes ont marqué la visite d'étude en France : l'étape de Paris (du 15 au 16 avril) et l'étape de Strasbourg (du 17 au 18 avril).

2.1 ETAPE DE PARIS

A Paris, les délégations des trois pays ont eues des sessions de travail au siège d'EF et dans les bâtiments de l'INSP-Paris.

Session au siège d'EF (mardi 16 avril 2024)

Cette session visait à accueillir officiellement les délégations. Elle a duré la moitié de la matinée du 16 avril. C'est en présence de Mme Magali KREITMANN, Responsable de la Division Gouvernance de l'Agence Française de Développement (AFD) que la session a été ouverte.

Une série d'allocutions, un tour de table de présentation des participants et la présentation des différentes articulations et les résultats attendus de la visite d'étude ont meublé cette session.

Expertise France, par la voix de la Responsable Adjointe du Pôle Migration, Genre et Droits Humains, Tiguida CAMARA, a accueilli les délégations. Elle s'est réjouie de la participation effective des Directeurs généraux des ENA de la Côte d'Ivoire, du Sénégal et de la Tunisie, mais également des points de contact administration des comités techniques/nationaux PGO et d'experts techniques mobilisés pour cette importante rencontre des partenaires du PAGOF2 et a souhaité des travaux réussis au cours des trois jours de cette visite d'étude.

A sa suite, Monsieur Tarik NESH-NASH, Coordinateur Afrique et Moyen Orient- PGO, dans son adresse aux participants, après avoir souligné l'ancrage historique et les points communs entre les ENA participants à cette mission, a tenu à noter l'importance de la proposition de valeur que représente les e.modules sur les principes du PGO. L'éducation, à travers les e.modules peut, en effet, selon lui, être une clé de transformation.

Monsieur Jérôme GUYON, Adjoint au Directeur des relations internationales de l'INSP-Paris, en attendant de recevoir les délégations dans les bâtiments de l'ISNP, a salué la coopération déjà existante entre l'INSP des certaines ENA et s'est félicité de l'organisation de cette mission.

Après les allocutions officielles, les chefs de délégations se sont alors exprimés. Ainsi, madame Khaoula LABIDI épouse DRIDI et messieurs Mouhamadou Lamine DIALLO et Narcisse SEPY YESSOH, respectivement Directrice Générale de l'ENA de la Tunisie et Directeurs Généraux des ENA du Sénégal et de la Côte d'Ivoire, ont successivement pris la parole pour, unanimement, se réjouir de l'organisation de cette mission. Ils ont souligné que cette mission était une opportunité de rencontre entre les ENA, mais également une occasion de partage des pratiques.

Mme Nicole NKOA, Directrice du PAGOF2, prenant la parole, a rappelé l'importance que revêtait cette mission pour chantier des e.modules sur les principes du PGO porté par le projet. Elle a alors exprimé son souhait de voir ce chantier innovant réussir dans ces trois pays pour ensuite être passé à échelle.



Après les différentes interventions, monsieur Gustavo AVA PEREZ, Country Services Lead de l'OGP, a fait une présentation Powerpoint sur l'OGP. Les points d'ancrage entre les objectifs stratégiques de l'OGP et le chantier des e.modules du PAGOF2, notamment le programme de leadership et de formation sur le PGO, qui vise, entre autres, à connecter les leaders, présenter des exemples et stimuler la réussite, ont été soulignés.

Des échanges s'en sont suivis et la session s'est achevée par une pause-café.

Session à d'INSP-Paris (mardi 16 avril 2024)

La journée de travail du 16 avril, débutée au siège d'EF, s'est achevée dans les bâtiments de l'INSP- PARIS. Présente pour l'ouverture des travaux, Mme Maryvonne Le BRIGNONEN, Directrice de l'INSP, a accueilli ses homologues et a traduit sa confiance dans l'exercice de l'intelligence collective.



En format d'échanges ouverts sur des propositions, de partage d'expériences, d'invitation aux questionnements sur tous les aspects de la mise en place des e-modules, les premiers travaux ont porté d'abord sur le cadrage, la compréhension et l'alignement en commun dans l'élan de la présentation faite sur les objectifs de la rencontre par Mme Anne-Catherine DISLTEZWEY, Cheffe du Département de la digitalisation des formations et de l'innovation pédagogique, à la suite des mots introductifs de M Jérôme GUYON, Adjoint au Directeur des relations internationales de l'INSP-Paris.

La définition et la validation thématiques de formation, les grands axes des contenus, les rôles et responsabilités ont été abordés dans cette même dynamique.

Sous la direction de l'équipe de l'INSP- Paris, notamment de M Jérôme GUYON, et de Mme Anne-Catherine DISLTEZWEY, les échanges ont continué dans la matinée du 17 avril 2024, en format de sous-ateliers.

Chaque délégation a ainsi eu l'opportunité de renseigner la matrice du module en ligne, présentant le contexte, le public cible, la durée et le format, le déroulé du module et l'évaluation.

Présenté en plénière, les résultats des travaux de chaque délégation ont fait l'objet d'échanges plus approfondis au siège de l'INSP à Strasbourg.

2.2 ETAPE DE STRASBOURG

Comme prévu, les délégations se sont rendues à Strasbourg à la fin de journée du mercredi 17 avril 2024. Toutes étaient logées à l'hôtel Hannong.

Les travaux avec l'équipe d'experts de l'INSP-Strasbourg (4 personnes dont 3 femmes, spécialistes graphismes, vidéo, contenu numérique), en charge des projets digitaux de formation ont duré toute la matinée du jeudi 18 avril 2024.



En compagnie, toujours de M Jérôme GUYON, et de Mme Anne-Catherine DISLTEZWEY, venus spécialement de Paris, pour cette autre session, les échanges avec l'équipe d'experts ont porté sur la présentation des outils numériques utilisables pour la création des programmes pédagogiques en ligne.

Les échanges forts instructifs ont animé cette session relativement pratique. Les dispositions générales d'appui technique pour chaque pays, partant de la contextualisation des thématiques à leur scénarisation, en passant par l'infrastructure numérique à mettre en place ont été longuement abordées.

La rencontre s'est achevée avec la promesse du suivi de l'agenda des prochaines étapes, à savoir les ébauches de modules scénarisés par les experts contenu PGO de chaque pays, en lien avec l'équipe du PAGOF2 et l'équipe des experts de l'INSP.

La mission a pris fin par une visite du parlement européen dans l'après-midi du jeudi 17 avril 2024.

Aussi, le vendredi 19 avril 2024 a marqué la fin formelle de la mission avec le départ officiel de toutes les délégations de Strasbourg, à l'exception de la délégation du Sénégal, qui pour des raisons de vol retour matinal le vendredi 19 avril 2024 est rentrée sur Paris le jeudi 18 avril en fin d'après-midi.



III. LES ACTIONS REALISEES

Les actions réalisées sont à appréhender à la lumière des résultats initialement attendus lors de la planification de la visite d'étude.

Sans être dans l'autosatisfaction, on peut se féliciter du succès de la mobilisation au plus haut niveau des ENA des trois pays, qui, ont été représentées par leur premier responsable, c'est-à-dire les Directeurs Généraux. Ceci traduit un remarquable intérêt des ENA des trois pays pour le chantier de l'élaboration des e.modules.

La mission aura alors permis de réitérer l'engagement des ENA dans la collaboration avec l'INSP de France.

Relativement à la définition et validation des thématiques à couvrir par chaque pays, la Cote d'Ivoire s'est effectivement positionnée sur la thématique de la participation citoyenne, le Sénégal a confirmé de traiter du principe de transparence de l'action publique et la Tunisie mettra, comme prévu, l'accent sur le principe de la lutte contre la corruption.

La structure globale des modules a été également adoptée avec la précision des différentes articulations.

Par ailleurs, les rôles et responsabilités de chaque partie prenante ont été précisés. Ainsi, le PAGOF demeure le maître d'ouvrage du chantier, sous les termes et conditions prévus dans la conduite du chantier de l'élaboration des e.modules. Les ENA, avec l'appui des Experts nationaux identifiés, en assurent la maîtrise d'œuvre, sous l'appui et l'orientation technique de l'INSP.

Au chapitre de la communication, la tenue de visite d'étude en France a été l'occasion de la production de goodies (mugs, stylos, clés USB, bloc-notes) pour la visibilité d'EF et du PAGOF. Ces goodies ont été distribués aux participants de la mission.

La mission a été créditée de trois publications sur le compte LinkedIn d'EF Golfe de Guinée pendant et à la fin de la mission. Le post bilan de cette visite a été à l'équipe de communication du siège, mais sans suite. Deux articles ont été également rédigés, mais attendent toujours d'être publiés après correction et validation de la directrice du projet.

IV. POINTS D'ATTENTION ET RECOMMANDATIONS

L'organisation de la mission de visite d'étude en France avec trois délégations, à la charge d'EF et du projet PAGOF2, a été une belle expérience. On peut se réjouir du succès de cette visite mais noter cependant des points d'attention.

Communication

Pour une visite aussi importante, il aurait été judicieux d'avoir l'appui d'un photographe professionnel afin d'avoir des photos de qualité des différentes rencontres. L'utilisation de téléphone portable pour des photos ne peut pas se substituer à l'appareil photo d'un professionnel.

Appui siège

La contribution du siège à l'organisation du siège est à saluer, notamment le rôle du Chargé de projet et l'Assistant projet. Mais plus l'implication de tous dans la conduite de ce type de mission est vivement souhaitée.

ANNEXE1 : (liste des participants)

LISTE DES PARTICIPANTS

Visite d'étude à Paris – Strasbourg /France

Du 14 au 19 avril 2024

	PAYS	STRUCTURE	NOM ET PRENOMS	Email	FONCTION
1	Côte d'Ivoire	Comité Technique OGP	Hafou Aissata TOURE SAMB	toure.hafou@gmail.com	Présidente
2		Consultance	Gnelbin Lakoun Charles HLYH	hlakoun@yahoo.fr	Expert Contenu PGO
3		Ecole Nationale d'Administration	Narcisse Thomas SEPY YESSOH	synarcis2018@gmail.com n.sepy@ena.fr	Directeur Général
4			Sangaré MOUSSA	sangaremou@yahoo.fr	Expert Pédagogique
5			Thibeaud MANZAN	tmanzan2011@yahoo.fr	Directeur des Affaires Administratives et Financières
		Programme National d'Appui aux réformes institutionnelles et à la modernisation de l'Etat (PRIME)	Bamba SEKOU	s.bamba@prime.gouv.ci	Coordonnateur National

6		PAGOF2	Nicole NKOA	nicole.nkoa@expertisefrance.fr	Directrice de projet
7			Claude ADJEHI	claud.adjehi@expertisefrance.fr	Responsable communication et animation du réseau des OSC
9			Edmond MBIA	edmond.mbia@expertisefrance.fr	Coordonnateur
10	Sénégal	PAGOF2	Paul CORREA	Paul.correa@expertisefrance.fr	Coordinateur
11		Consultance	Moustapha KÂ	Moustaphaka7@gmail.com	Expert Contenu PGO
12		Ecole Nationale d'Administration	Awa GUEYE	awa.gueyethioune@enadakar.sn	Directrice de la Formation Permanente
13			Mame Magatte GAYE	magatte.gaye@enadakar.sn	Assistante du DG
14			Mohamadou Lamine DIALLO	mineladiallo@gmail.com mohamadou.diallo@enadakar.sn	Directeur Général
15		Direction de la Promotion de la Bonne Gouvernance (DPBG)	Arona SARR	doudoumounasali@gmail.com	Directeur
16			Aïda MBAYE	Aida.mbaye@justice.gouv.sn	
17	Tunisie	PAGOF2	Asma SABRI	asma.sabri@expertisefrance.fr	Coordinatrice
18		OGP	Sonia GHARBI	Gharbi.Sonia@pm.gov.tn	Conseiller des Services Publics,

					Unité d'administration Electronique
19			Khaoula LABIDI Epse DRIDI	khaoula.labidi@ena.tn	Directrice Générale
20		Ecole Nationale d'Administration	Rim Jlassi Epse ZEKRI	rymjlassi10@gmail.com	Experte Pédagogique, Directrice Générale de l'Académie de la Bonne Gouvernance
21		Consultance	Kamel BEN AMEUR	k.benameur.1@gmail.com	Expert Contenu
22	Maroc	OGP	Tarik NESH-NASH	tarikn@gmail.com	Coordinateur Afrique et Moyen Orient
23			Jérôme GUYON	jerome.GUYON@insp.gouv.fr	Directeur Général adjoint
24	France	INSP-Paris	Anne-Catherine DISLTEZWEY	Anne-catherine.disltezwey@insp.gouv.fr	Cheffe du Département de la digitalisation des formations et de l'innovation pédagogique.
25		PAGOF	Jérôme BAPTISTE	jerome.baptiste@expertisefrance.fr	Chargé de Projets

26			Hassan BERKI	hassan.berki@expertisefrance.fr	Assistant de Projets
27		OGP	Gustavo PEREZ ARA	Gustavo.perez@ opengovernmentpartnership.org	Members Services Lead